

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора ГБОУ гимназии № 168  
Судакова-Голлербах Т.Н.

Приказ от 30.08.2024 № 62 – 2/о

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
Протокол от 30.08.2024 № 1

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
Педагогическим советом ГБОУ  
гимназии № 168  
Протокол от 30.08.2024 № 1

**Положение о порядке зачёта ГБОУ гимназии №168 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта ГБОУ гимназии № 168 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 части 1 статьи 34);
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 (далее – Федеральный порядок);
- Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678;
- Уставом ГБОУ гимназии № 168, утвержденным Распоряжением комитета по образованию от 26.01.2015г. № 220-р.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, модулей соответствующей отметки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**2. Форма и порядок подачи заявления**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей осуществляется по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (пункт 2 Федерального порядка).

2.2. Документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации, выдавшей документы, и содержать следующую информацию:

- название предмета (предметов), курса, модуля;
- класс (классы) и/или год (годы) изучения предмета (предметов), курса, модуля;
- количество часов, отведенных на изучение данного предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации и пройденных обучающимся;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной и/или итоговой аттестации.

2.3. Школа вправе запросить у обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Необходимая информация для подачи документов (форма заявления, адрес для направления документов почтой, в том числе электронной, сведения об ответственном за прием документов лице) размещена на сайте гимназии.

2.5. Факт приема заявления и перечень документов, представленных обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, регистрируются в журнале входящих документов.

2.6. После регистрации заявления заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица о приеме документов, содержащий входящий номер документа и перечень приложенных к нему документов, и выдается заявителю в зависимости от способа подачи заявления, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **3. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ**

3.1. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ распространяется на те учебные предметы, курсы, модули, дополнительные образовательные программы, сведения об освоении которых зафиксированы документально (в документе об образовании, справке об обучении, личной карте обучающегося и т.п.).

3.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри школы;
- изучавших отдельные предметы, курсы, модули в сторонних организациях по собственной инициативе.

3.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, модулей:

- по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

- по дополнительным образовательным программам.

3.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) (пункт 4 Федерального порядка).

3.5. Процедура установления соответствия проводится на принципах:

- объективности;
- справедливости;
- открытости/прозрачности.

3.6. Процедура установления соответствия включает в себя следующую последовательность действий:

- Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает заявление о зачете результатов освоения учебного предмета, курса, модуля в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения.

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в течение трёх рабочих дней:

- анализирует представленные документы;

- при необходимости запрашивает дополнительные документы и/или сведения;

- формирует экспертную комиссию из числа педагогов, преподающих необходимые для принятия решения предметы.

Директор:

- издает приказ об утверждении состава экспертной комиссии.

- Экспертная комиссия по результатам анализа представленных документов принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части);

- провести процедуру установления фактического уровня достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (пункт 6 Федерального порядка);

- отказать в зачете результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части).

3.7. В случае если экспертная комиссия принимает решение зачесть результаты пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) на основании представленных документов, заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- представляет проект приказа в течение трёх рабочих дней на подпись директору.

- подписанный приказ направляет обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося способом, указанным в заявлении;

- заносит в личное дело обучающегося отметку по заявленному предмету, курсу, модулю, полученную им в сторонней организации.

3.7.1. Решение о зачете результатов на основании представленных документов может быть принято, если:

- наименование и количество часов, отведенных на изучение заявленного предмета, курса, модуля совпадает не менее чем на 90% с наименованием и количеством часов, отводимых на изучение данного предмета, курса, модуля в учебном плане школы;

3.7.2. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по заявленному предмету («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данный предмет может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». В случае несогласия обучающийся проходит процедуру промежуточной аттестации в форме, установленной учебным планом школы.

3.8. В случае если экспертная комиссия принимает решение провести процедуру установления фактического уровня достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы:

- приказом директора назначаются лица, ответственные за разработку соответствующих заданий, а также сроки, место и форма проведения процедуры;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе сообщает решение экспертной комиссии обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, а также сроки, место и форму проведения процедуры;

- обучающийся выполняет предложенную ему работу;

- оценивание фактического уровня достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в день выполнения работы;

- положительная отметка за работу заносится в личное дело обучающегося;

- решение о зачете или об отказе на основании выполненной работы принимается экспертной комиссией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выполнения обучающимся работы;

- решение оформляется приказом и направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося способом, указанным в заявлении, не позднее трех рабочих дня со дня выполнения обучающимся работы.

3.8.1. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в случаях:

- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;

- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы школы.

3.9. В случае если экспертная комиссия принимает решение отказать в зачете результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося направляется приказ с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней способом, указанным в заявлении (пункт 9 Федерального порядка).

3.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (пункт 7 Федерального порядка).

3.11. Предметы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и внесены в аттестат о среднем общем образовании.

3.12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение (пункт 8 Федерального порядка).

3.13. Освоение обучающимися учебных предметов, курсов, модулей в сторонней организации не дает права пропуска обязательных учебных занятий в школе в соответствии с утвержденным расписанием.

3.14. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации (пункт 5 Федерального порядка).

3.15. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается (пункт 10 Федерального порядка).

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Форма заявления о зачете результатов

Директору ГБОУ СОШ № ...

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
 учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в  
 \_\_\_\_\_, (наименование сторонней организации) имеющей  
 юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (название предмета,  
 год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка: \_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (название предмета,  
 год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка: \_\_\_\_\_)

Документы, подтверждающие результаты пройденного обучения в  
 \_\_\_\_\_ (указать наименование сторонней организации) прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Ответ направить \_\_\_\_\_  
 (указать способ направления копии приказа с решением о зачете или отказе в зачете результатов  
 пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись