

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ гимназии №168
_____ Т.Н. Судакова-Голлербах
Приложение 1
к приказу №70-2/о от 31.08.2023г.

**Положение
о штате воспитательной работы
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии №168
Центрального района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2 ШВР создается для координации воспитательной (в том числе профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия. В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия..

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами, Уставом школы.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов, осуществляющих воспитательную (в том числе профилактическую) работу. Количественный состав определяет руководитель ОУ.

1.7 В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

II. Задачи штаба

2.1 Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

2.2 Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.3 Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе.

2.4 Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности.

2.5 Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

2.6 Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

2.7 Организация профориентационной работы со учащимися.

2.8 Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.

2.9 Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности.

2.10 Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

2.11 Формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

2.12 Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

2.13 Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.14 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

2.15 Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.16 Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.17 Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

III. Обязанности специалистов штаба

3.1. Руководитель ОУ осуществляет общее руководство ШВР. Руководитель ШВР - заместитель директора по воспитательной работе.

Обязанности:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль анализ и оценка результативности работы ШВР.
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссии по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией поселения и т.д.);
- организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организация работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах

различного вида;

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении;

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

- распределение вместе со учащимися зон их ответственности;

- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;

- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;

- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личносно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);

- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;

- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности РДДМ;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Педагог-организатор осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.10. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

IV. Организация деятельности штаба:

4.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

V. Права членов штаба Члены

ШВР имеют право:

5.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2 Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

VI. Основные направления работы:

6.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Приложение 1
к приказу 69-3/о от 27.09.2024

План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Социальный педагог, Педагог-психолог, Педагог-организатор
2.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Социальный педагог, Педагог-психолог
3.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, Педагог-психолог, Медработник
4.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Социальный педагог, Педагог-психолог, Руководитель ОДОД, Учитель физической культуры – руководитель спортивного клуба
5.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, не посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, Педагог-психолог
6.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, Педагог-психолог
7.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь Февраль	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, Педагог-психолог, Медработник
8.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Педагог-психолог, Руководитель ОДОД, Педагог-организатор
9.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	Ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель ОДОД, Педагог-организатор

10.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог
Организационно-методическая работа			
11.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Социальный педагог, Педагог-психолог, Медработник, Руководитель ОДОД, Учитель физической культуры – руководитель спортивного клуба, Педагог-организатор
12.	Работа лекционной группы: <ul style="list-style-type: none"> • «Конвенция о правах ребенка» • «Основной закон государства – его значимость» • «Подвигу жить!» • «Великая наша Победа» 	Декабрь Февраль Май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Социальный педагог, Руководитель ОДОД, Педагог-организатор
13.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Социальный педагог, Руководитель ОДОД, Учитель физической культуры – руководитель спортивного клуба, Педагог-организатор
14.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель ОДОД, Учитель физической культуры – руководитель спортивного клуба, Педагог-организатор
15.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Социальный педагог, Руководитель ОДОД, Учитель физической культуры – руководитель спортивного клуба, Педагог-организатор
16.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: Общение с родителями на общешкольных, классных родительских собраниях Профилактика употребления синтетических веществ,	В течение года	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Социальный педагог, Педагог-психолог, Медработник, Руководитель ОДОД,

	<p>курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</p> <p>Причины детской агрессии и суицида</p> <p>Конфликтные ситуации в жизни подростков</p> <p>Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</p> <p>Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</p> <p>Круг общения детей. Личностный рост</p> <p>Безопасные каникулы</p>		<p>Учитель физической культуры – руководитель спортивного клуба, Педагог-организатор</p>
17.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с учителями:</p> <p>Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении</p>	В течении года	<p>Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Социальный педагог, Педагог-психолог, Медработник, Руководитель ОДОД, Учитель физической культуры – руководитель спортивного клуба, Педагог-организатор</p>
Информационная деятельность			
18.	<p>Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы</p>	Август-сентябрь	<p>Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Социальный педагог, Педагог-психолог, Медработник, Руководитель ОДОД, Учитель физической культуры – руководитель спортивного клуба, Педагог-организатор</p>
19.	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	<p>Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Социальный педагог, Педагог-психолог, Медработник, Руководитель ОДОД, Учитель физической культуры – руководитель спортивного клуба, Педагог-организатор</p>

20.	<p>Выпуск тематических профилактических</p> <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	<p>Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Социальный педагог, Педагог-психолог, Медработник, Руководитель ОДОД, Учитель физической культуры – руководитель спортивного клуба, Педагог-организатор</p>
Работа со службами и ведомствами			
21.	<p>Постановка и снятие с учёта в ОПДН</p>	В течение года	<p>Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, Педагог-психолог</p>
22.	<p>Беседы с</p> <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	<p>Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Социальный педагог, Педагог-психолог, Медработник, Педагог-организатор</p>
23.	<p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	<p>Ноябрь Февраль Май</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Социальный педагог, Педагог-психолог, Медработник, Руководитель ОДОД, Учитель физической культуры – руководитель спортивного клуба, Педагог-организатор</p>