

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ гимназии №168

\_\_\_\_\_ Т.Н. Судакова-Голлербах

приказ № 62-2/о от 30.08.2024 г.

## **П Л А Н**

**работы библиотеки**

**ГБОУ гимназия № 168**

**Центрального района Санкт-Петербурга**

**на 2024 - 2025 учебный год**

**Санкт-Петербург**

**2024 г.**

## ***I. Краткая характеристика***

Библиотека обслуживает обучающихся, сотрудников школы и родителей обучающихся (лиц, их заменяющих).

Библиотека гимназии расположена на первом этаже здания гимназии. Библиотека имеет читальный зал, абонемент, отдельное помещение на 4-ом этаже для хранения фонда учебной литературы.

Библиотека гимназии имеет компьютер с возможностью выхода в Интернет, принтер. Читальный зал библиотеки оборудован техникой для работы преподавателей: тремя компьютерами с возможностью выхода в Интернет, принтером и сканером.

## ***II. Цели и задачи работы библиотеки гимназии***

### *Цели:*

- осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование безопасными информационными ресурсами, модернизация ШБ в ИБЦ;
- поддержка и обеспечение образовательного процесса в соответствии с программой развития гимназии и образовательных программ по предметам в период внедрения ФГОС.

### *задачи:*

- обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и процесса самообразования обучающихся и педагогов;
- организация информационной поддержки системы дополнительного образования;
- повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой библиотечной работы, основанных на личностно-ориентированном подходе к обучающимся в гимназии;
- формирование информационной культуры и культуры чтения обучающихся;
- воспитание интеллектуальных, духовных, эстетических, информационных потребностей гимназистов;
- воспитание любви к родному городу, пробуждение подлинного интереса к традициям и истории своего народа, чувства национального достоинства, гражданственности и патриотизма;
- просветительская деятельность, приобщение детей и подростков к историко-художественному наследию России (и мировому);
- формирование экологической культуры гимназистов;
- комплектование библиотечного фонда, соответствующего целям и задачам учебно-воспитательного процесса гимназии и способствующего развитию познавательных интересов учащихся;
- обеспечение сохранности библиотечного фонда;

– создание комфортной библиотечной среды.

### **III. Основные функции библиотеки:**

- Информационная
- Образовательная
- Воспитательная

### **IV. Тематическое планирование библиотеки**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
	Информационная	<i>Организация книжных фондов и справочного аппарата ШБ:</i>			
1.		-Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК для ШБ; -Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления; - Проверка расстановки фонда; -работа с библиотечным фондом; работа с учебниками	Расстановка изданий, полочных разделителей в соответствии с ББК для ШБ и выставочных стеллажей и стендов для информации	в теч. года	зав. библиотекой
2.		-ведение справочно-библиографического аппарата	Каталоги, картотеки, рекомендательные списки	в теч. года	зав. библиотекой
3.		Разработка Программы развития ШБ в современный ИБЦ: модернизация материально-технического оснащения, повышение качества услуг, формирование единого информационного пространства	Разработка программы. Ремонт залов, закупка новой техники и мебели и др.	в теч. года	администрация и зав. библиотекой
		<i>Работа с библиотечным фондом:</i>			
4.		- мониторинг состава фонда, анализ обеспеченности ОУ учебниками, интенсивность использования	-Анализ работы ШБ за ½ года- и за уч.год: отчеты, справки анкеты, опросы	сент.-окт; май-июнь	зав. библиотекой
5.		-Формирование заказа на документы основного фонда; - Комплектование учебного фонда в соответствии с образовательными программами школы и ФГОС	-изучение УМК и ОП ОУ, -мониторинг потребности в уч.фонде и др. -формирование заказа и ТЗ -согласование с админ.	дек.-февр.	администрация и зав. библиотекой

6.		- Учет библиотечного фонда; - Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;	-сверка по накладным и счетам, -занесение в АСУ, регистрац. книги, -оформление Договоров и АКТов -сверка с бухгалтером	в теч. года	зав. библиотекой
7.		- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов).	Инвентаризация фонда полная или выборочная	июнь-авг., январь-март,	комиссия ОУ и зав. библиотекой
8.		Проверка фонда на экстремизм в соответствии со списком Минюст	полная или выборочная проверка фонда за год-сост. АКТа и запись в журнале плановых проверок	в теч. года	комиссия ОУ и зав. библиотекой
		<i>Обеспечение работы абонемента и читального зала:</i>			
9.		-Выдача документов пользователям библиотеки; -обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации, создание комфортных условий для их работы.	-Режим работы абонемента и читального зала, утвержденный рук. ОУ, представить на стенде и сайте ОУ	в теч. года	зав. библиотекой
10.		Работа по сохранности фонда: а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; б) Инвентаризация; систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; г) организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; д) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	Инвентаризация или выборочная проверка фонда -проведение профилактических бесед о бережном отношении к фонду; записи в кл. журналах и Дневнике ШБ, -ведение Книги утери и замены	раз в 5 лет или при смене сотрудника -по согл.ск л.рук. и педагогами внеурочная деятельность и ДОП	Комиссия ОУ и зав. библиотекой  - зав. библиотекой и педагоги

	Образовательная	<i>обучение пользователей основам информационной культуры (педагогов, учащихся и родителей):</i>			
11.		-Для педагогических работников: а) совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы; б) обзоры новых поступлений; в) подбор документов для самоподготовки к урокам или семинарам, и проведения предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий; г) оформление книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету; д) помощь в подборе документов при работе над методической темой школы; е) подбор документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений	-сотрудничество с ШМО, - индивид. работа с педагогами, - составление рекоменд. списков лит.,	в теч. года	зав. библиотекой
12.		-Для учащихся: а) на абонементе; б) в читальном зале; в) по предварительному заказу через МБА; г) подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.; д) помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; е) проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.	-индивид. работа с читателями, - участие в шк. мероприятиях, - проведение библиотечных уроков, обзоров, презентаций во время замещения и на сайте ОУ	в теч. года	зав. библиотекой
13.		-Для родителей (или иных законных представителей) обучающихся: а) информирование о ресурсах и услугах ШБ; б) оформление выставок на актуальные темы; г) индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для д/з.; д) выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.	-выступления на родит. собраниях, -на шк. мероприятиях, -индивид. работа, -сотруд. с родит. активом ОУ.	в теч. года	зав. библиотекой

	Воспитательная				
14.		Формирование комфортной информационно-воспитательной среды для развития личности: - методами индивидуальной - массовой работы:	а) беседы, диспуты; б) литературные игры, викторины в) утренники, литературно-музыкальные композиции, г) читательские конференции; д) библиотечные занятия	в теч. года	зав. библиотекой
15.		Работа с детскими библиотеками, взаимодействие с другими организациями	читательские конференции, семинары, библиотечные занятия	в теч. года	зав. библиотекой
	Повышение квалификации	Регулярное повышение квалификации			
16.		- Курсы СПБАПО, РЦОиК, ИМЦ и др: совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; - расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки	С отрывом от работы, дистанционно	1 раз в 3 года или в теч. года	зав. библиотекой
17.		Работа по самообразованию: а) освоение информации из профессиональных изданий; б) использование опыта лучших школьных библиотекарей; в) посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях; г) индивидуальные консультации;	Конференции, семинары, мастер-классы, РМО, сообщества	1 раз в 3 года или По плану РМО	зав. библиотекой
	Перспективы ШБ на новый уч. год				
18.		Разработка планов работы школьной библиотеки		Июль - авг.	зав. библиотекой

## **VI. Формирование информационно-библиографической культуры обучающихся**

№ п/п	Тематики занятий	Срок исполнения
1.	«Знакомство с библиотекой гимназии» Библиотечно-библиографический урок для обучающихся 1-х классов.	сентябрь
2.	«Как выбрать самую интересную книжку» Библиотечно-библиографический урок для обучающихся 2-х классов.	сентябрь-апрель
3.	«Детская научно-познавательная литература» Библиотечно-библиографический урок для обучающихся 3-х классов.	сентябрь-апрель
4.	«Первые словари, энциклопедии, справочники». Библиотечно-библиографический урок для обучающихся 4-х классов.	сентябрь-апрель
5.	Библиотечный урок «Библиографические правила оформления рефератов, докладов».	по заявке классных рук. и учителей-предметников

## **V. Массовая библиотечная работа**

№ п/п	Содержание и тематика работы	Срок исполнения
1.	Выставки учебных и научно-популярных изданий к гимназическим предметным неделям	по плану работы гимназии
2.	Участие в мероприятиях гимназии	по плану гимназии
3.	Смотры состояния школьных учебников	один раз в полугодие
<i>Патриотическое воспитание</i>		
4.	«История – моя Россия» – книжная выставка	постоянно
5.	«Одним дыханьем с Ленинградом» – книжная выставка	постоянно
6.	Книжная выставка публицистических изданий о Великой Отечественной войне	постоянно
7.	«Книги в подарок библиотеке» – книжная выставка	постоянно
8.	«Книги о родном городе» – книжная выставка	постоянно
<i>Эстетическое воспитание</i>		
9.	«Посвящение в читатели» – праздник записи в библиотеку учеников 2-х классов	октябрь
<i>Нравственное воспитание</i>		
10.	«Что такое этикет» – книжная выставка	октябрь
<i>Формирование здорового образа жизни</i>		
11.	«Здоровый образ жизни» – книжная выставка	ноябрь
<i>Гражданско-правовое воспитание</i>		
12.	День Конституции РФ – книжная выставки	декабрь
<i>В помощь социализации личности</i>		
13.	«О вредных привычках» – книжная выставка	февраль
<i>Экологическое воспитание</i>		
14.	«Вода – самое удивительное вещество на свете» – книжная выставка ко Всемирному дню водных ресурсов	март

*Традиционные ежегодные книжные выставки*

1.	Всероссийский праздник «День знаний»	1 сентября
2.	«Начало блокады Ленинграда» – День памяти	8 сентября
3.	Всемирный день учителя	5 октября
4.	«Лицейская годовщина»	19 октября
5.	Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября)	23 октября
6.	«День воинской славы России: День народного единства»	4 ноября
7.	День словарей и энциклопедий	22 ноября
8.	«Новый год и Рождество»	дек. - январь
9.	«27 января – день полного снятия блокады Ленинграда»	27 января
10.	День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве в 1934 г.	2 февраля
11.	День российской науки	8 февраля
12.	«10 февраля – день памяти А.С. Пушкина»	10 февраля
13.	Международный день книгодарения	14 февраля
14.	Международный женский день	8 марта
15.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта
16.	Неделя детской и юношеской книги	20–26 марта
17.	Международный день детской книги	2 апреля
18.	День космонавтики	12 апреля
19.	Праздник Весны и труда	1 мая
20.	День Победы	9 мая
21.	День основания Санкт-Петербурга	27 мая

*Книжные выставки,  
посвящённые памятным литературным и историческим датам*

1.	205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, публициста и драматурга Ивана Тургенева ( 1818-1883)	9 ноября
2.	115 лет со дня рождения русского писателя Николая Носова (1908-1976)	23 ноября
3.	110 лет со дня рождения русского детского писателя Виктора Драгунского	30 ноября
4.	120 лет со дня рождения Лазаря Лагина (1903-1979)	4 декабря
5.	95 лет со дня рождения киргизского писателя Чингиза Айтматова (1928-2008)	12 декабря
6.	230 лет со дня рождения писателя, дипломата Александра Грибоедова (1795-1829)	15 января
7.	165 лет со дня рождения писателя Антона Чехова (1860-1904)	29 января
8.	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Бориса Пастернака (1890-1960)	10 февраля
9.	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга Павла Ершова (1815-1869)	6 марта
10.	220 лет со дня рождения Ханса Христиана Андерсена (1805-1875)	2 апреля
11.	115 лет со дня рождения поэтессы Ольги Берггольц (1910-1975)	16 мая