

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 5 от 16.04.2024г.

Утверждаю
И.о. директор Т.Н.Судакова-Голлербах
Приказ № 28-3/о от 18.04.2024г.

С учётом мнения родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

Протокол № 3 от 16.04.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения ГБОУ гимназией № 168, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Школа), электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (далее - образовательные программы), в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных образовательных программ и или их частей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678;
- СП 2.4.3648-20;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- Уставом ГБОУ гимназия № 168.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Дистанционное обучение (далее – ДО) – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными

мероприятиями в рамках дистанционного обучения – федеральная государственная информационная система «Моя школа», ФГИС «Моя школа».

Электронное занятие – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой образовательной организации.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Реализация образовательных программ или их частей в Школе осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации указанных образовательных программ.

1.7. При наличии заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев, когда реализация таких образовательных программ предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, образовательная организация обязана осуществлять обучение по таким образовательным программам такого обучающегося без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Порядок обучения такого обучающегося определяется локальными нормативными актами Школы.

1.8. Решение о реализации образовательных программ и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается образовательной организацией совместно со всеми участниками образовательных отношений путем издания локального нормативного акта Школы в установленном ею порядке.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- а) обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников образовательной организации;
- б) обеспечивают обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;
- в) определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием

информационных и телекоммуникационных технологий;

г) самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяют порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

д) определяют соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) определяют порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта образовательной организации;

ж) обеспечивают реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

з) обеспечивают соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.10. Школа для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяет:

а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

б) порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);

в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

1.11. Порядок применения Школой сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами образовательных организаций и размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа ведёт учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "О государственной тайне" и Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации", а также обеспечивают обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями

Федерального закона "О персональных данных".

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования, в случаях, когда невозможна или не целесообразна очная реализация образовательных программ:

- для обучающихся, находящихся на длительном лечении;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающихся с ОВЗ), детей-инвалидов;
- для всех обучающихся Школы по причине аварийной ситуации, карантина и прочих внештатных ситуациях;
- для всех обучающихся по причине проведения ГИА в Школе, мероприятий разного уровня.

2.2. Решение об организации данной деятельности закрепляется приказом директора Школы.

2.3. Объявление о временном приостановлении посещения обучающимися Школы, карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на официальном сайте Школы, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) через классных руководителей.

2.4. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

2.5. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, в котором есть обучающиеся на дистанционном обучении;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.6. Директор школы:

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время неблагоприятных погодных условий, профилактических, противоэпидемических мероприятий;

осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы во время указанных мероприятий.

способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы ИКОП «Сферум» и ФГИС «Моя школа»

2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) об организации работы на ИКОП «Сферум»;

способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы ИКОП «Сферум» и ФГИС «Моя школа»

разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время неблагоприятных погодных условий, профилактических, противоэпидемических мероприятиях,

организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

2.8. Педагоги, выполняющие функциональные обязанности классных руководителей:

проводят информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию об организации учебно-воспитательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум» во время неблагоприятных погодных условий, профилактических, противоэпидемических мероприятий через электронный дневник, смс-сообщения, электронную почту, телефонные звонки, сообщения в мессенджерах, используя любые доступные электронные средства связи с родителями;

координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения учебных и внеучебных задач в классе;

информирует родителей (законных представителей) о результатах индивидуальных учебных достижений, обучающихся в указанный период.

2.9. Учителя-предметники, педагоги-дополнительного образования:

своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе (при необходимости), ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в журнал, вносят оценки в электронный журнал не позднее 3 дней после проведения урока или после получения и проверки заданий, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде с использованием электронных образовательных платформ (ИКОП «Сферум», ФГИС «Моя школа»), электронного журнала, электронного дневника, электронной почты и т.п., координируют процессы по использованию

функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения образовательных задач;

с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы (работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов), дистанционные формы обучения; проводят консультации (индивидуальные и групповые консультации учащихся);

самостоятельная работа обучающихся оценивается педагогом;

по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после периода обучения с использованием ДОТ и ЭО, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;

в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении

2.10. Продолжительность рабочего времени педагогов во время организации работы Школы с использованием ИКОП «Сферум», определяется исходя из учебной недельной нагрузки в соответствии с расписанием уроков. Продолжительность урока на ИКОП «Сферум» сокращается до 30 минут согласно нормам действующего СанПиН.

2.11. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.11.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.11.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии). В ПДО содержатся обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков, другие материалы, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.11.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.11.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который установил учитель.

2.11.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.11.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.12. Учитель обязан заблаговременно сообщать через ПДО, электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.12. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их или давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.13. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с помощью сервисов ПДО.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

5. Порядок осуществления контроля результатов дистанционного обучения

5.1. Текущий контроль успеваемости в процессе дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

5.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.6. Промежуточная аттестация в процессе дистанционного обучения проводится в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

6. Заключительное положение

6.1. Данное Положение вступает в силу с 1 сентября 2024г. и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.