

Принято  
на заседании Общего собрания  
протокол № 1 от 30.08.2023г.  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждаю  
И.о. директора Т.Н. Судакова-Голлербах  
Приказ № 70-2/о от 31.08.2023г.

С учётом мнения родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся

Протокол № 1 от 30.08.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ** **ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

1.1 . Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Устава гимназии,  
Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся гимназии.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации задолженности, условно переведенными в следующий класс.

### **2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) образовательной программы**

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определённых учебным планом, и в порядке, установленном гимназией.

2.2. Начальное, основное и среднее общее образование, являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие ступени общего образования. Понятие «условный перевод» в следующий класс не применяется к обучающимся 1, 4, 9 и 11 классов.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом гимназии.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые гимназией.

2.7. Педагогический коллектив гимназии и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

2.8. Организация работы с обучающимися условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации гимназии.

2.9. Ликвидация академической задолженности для всех форм обучения образования по основным общеобразовательным программам осуществляется в течение текущего учебного года:

за I четверть - до 15 ноября;

за II четверть /первое полугодие - до 25 января;

за III четверть - до 10 апреля;

за IV четверть/второе полугодие - до 15 июня; повторная аттестация - не более одного раза.

Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях, других объективных причин).

2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

### **3. Порядок организации мер по ликвидации академической задолженности**

3.1. Заместитель директора по УВР и классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета о задолженности (приложение 1).

3.2. Для проведения промежуточной аттестации образовательной организацией создается аттестационная комиссия, состоящая из преподавателей предметников

3.3. Комиссия, назначенная приказом по гимназии, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 3).

3.4. По окончании работы комиссии издается приказ по гимназии «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной заносятся в личные дела обучающихся и в электронный журнал (приложение 4).

3.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются руководителями методических объединений.

3.6. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету, сдача нормативов по физической культуре).

3.7. В случае неявки обучающихся без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие, год считается окончательной.

3.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, а так же получившие зачет за итоговое сочинение (для 9 классов), получивших зачет за итоговое сочинение (для 11 классов).

3.9. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи задолженности комиссии) учащегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию спора между участниками образовательных отношений в течение 10 дней со дня издания приказа о результатах пересдачи.

### **4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

4.1. Родители (законные представители)

4.1.1. Несут ответственность:

- за выполнение обучающимися задания, полученного для подготовки к аттестации;
- за выполнение обучающимися сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по гимназии.

4.1.2. Имеют право ознакомиться со всеми документами гимназии по организации работы с обучающимися для ликвидации академической задолженности и о последствиях условного перевода;

- имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение 10 дней со дня издания приказа о результатах пересдачи в случае несогласия с результатами повторной аттестации (пересдачи задолженности комиссии);

- имеют право осуществить выбор дальнейшего образовательного маршрута (повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии) или обучение по индивидуальному учебному плану) в случае, если обучающийся, переведенный условно, не прошел промежуточную аттестацию.

4.2. Обучающиеся:

4.2.1. имеет право:

- на ликвидацию академической задолженности;

получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации; получить необходимые консультации;

получить консультации психолога и сопровождение социального педагога.

4.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание в соответствии со сроками сдать задолженность.

4.3. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

4.4. Классный руководитель обязан:

довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) о существующей

академической задолженности и сроках ее ликвидации;

информировать о проведении консультаций и дополнительных учебных занятий обучающихся и их родителей (законных представителей), в случае ликвидации академической задолженности обучающихся, переведенным в следующий класс условно, в сводной ведомости и успеваемости решение педагогического совета о переводе пишется после решения «переведен условно».

4.5. Учитель - предметник обязан:

- сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации.

4.6. Председатель комиссии:

— организует работу комиссии в указанные сроки:

- контролирует присутствие членов комиссии;

- готовит для проведения аттестации *протокол и пакет заданий*;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе и подписьми всех членов комиссии.

4.7. Члены комиссии:

присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

*проверяют* в соответствии с нормативами *работ*, оценивают, заверяют собственной подписью.

## Уведомление

для родителей обучающегося в ГБОУ гимназии № 168

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что ваш ребёнок, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя)

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, не освоил (а) учебную программу \_\_\_\_\_ четверти  
 (полугодия) 20 / 20 учебного года.

Имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

Администрация гимназии №168 доводит до вашего сведения:

1. Пункты 4, 6 статьи 44 федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2. Устав ГБОУ гимназии N 168

3. Положение ГБОУ гимназии № 168 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ гимназии № 168 Центрального района Санкт-Петербурга».

4. Положение ГБОУ гимназии № 168 «Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающимися ГБОУ гимназии N 168 Центрального района Санкт-Петербурга»

Имеет академическую задолженности по предмету

Образовательной программы \_\_\_ класса за \_\_\_\_\_ четверть()

20 /20 учебного года.

Ответственность за ликвидацию обучающимся неуспеваемости (или) не аттестации возлагается на родителей (законных представителей).

Заместитель директора гимназии по УВР

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлен: «        »



## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

года \_\_\_\_\_ №

**О создании комиссии по ликвидации академической задолженности по следующим предметам**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 272-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № "015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Информационно-методического письма Комитета по образованию от 25.04.2016 N 0320-1438/16-0-0 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года», «Положения о формах, периодичности порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся», «Положения о ликвидации академической задолженности».

## ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для приема академической задолженности по в составе: ФИО - председатель комиссии

ФИО - учитель \_\_\_\_\_

ФИО - учитель \_\_\_\_\_

Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_ за 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ уч. год  
« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО).

Директор гимназии





## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года № \_\_\_\_\_

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать задолженность	ликвидировавшим Ф.И.О.	академическую задолженность	Предмет	Итоговая отметка
--------------------------	------------------------	-----------------------------	---------	------------------

2. Классным руководителем:

- 2.1. Внести в личные дела и классные электронные журналы соответствующие записи.
- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР ФИО.

Директор гимназии