

Принято
на заседании Общего собрания
протокол № 1 от 30.08.2023г.
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждаю
Директор Т.Н. Судакова-Голлербах
Приказ № 70-2/о от 31.08.2023г.

С учётом мнения родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

Протокол № 1 от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования (далее - Положение) разработано в соответствии

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и приказом Министерства просвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- распоряжением Комитета по образованию от 14.07.2023 № 938-р «Об утверждении Положения о Санкт-Петербургской региональной системе оценки качества образования»;

- Уставом ГБОУ гимназии № 168 Центрального района (далее - гимназия),

- нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования.

Настоящее положение устанавливает единые требования при проведении внутреннего мониторинга качества образования (далее - мониторинг) в гимназии.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. Качество образования - это интегральная характеристика системы общего образования гимназии, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности образовательного учреждения нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.3.2. Внутренний мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о

качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности гимназии, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.3.3. Показатели и индикаторы внутреннего мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.3.4. Под контролем в виде мониторинга понимается диагностический контроль, в результате которого изучаются условия, процесс, результаты учебной деятельности с целью выявления их соответствия законодательным, нормативно-правовым, инструктивно-методическим документам об образовании.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутреннего мониторинга качества образования.

2.1. Осуществление внутреннего мониторинга качества образования направлено на:

- соблюдение Закона РФ «Об образовании» и выполнение Конвенции ООН о правах ребенка;
- использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность гимназии;
- совершенствование механизма управления качеством обучения (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы обучения в гимназии.

2.2. Целью внутреннего мониторинга качества образования является непрерывное, научно обоснованное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества подготовки обучающихся, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления гимназией, информацией о состоянии и динамике качества образования в гимназии.

2.3. Целевые ориентиры внутреннего мониторинга качества образования:

- повышение качества подготовки обучающихся на основе анализа сопоставимых данных об индивидуальных достижениях обучающихся, получаемых в ходе освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе на основе анализа результатов международных, федеральных и региональных исследований образования и оценочных процедур;
- обеспечение формирования функциональной грамотности обучающихся; обеспечение сбалансированности системы оценки качества подготовки обучающихся; обеспечение объективности проведения процедур оценки качества образования;
- обеспечение эффективного управления образованием на основе регулярно получаемой в процессе мониторинга достоверной информации о состоянии системы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также факторах, влияющих на качество образования.

2.4. Задачами внутреннего мониторинга качества образовательного процесса являются:

2.4.1. организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;

2.4.2. обеспечение всех участников образовательного процесса долгосрочной обратной связью, осведомляющей о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы её конечным целям, позволяющей правильно оценить степень, направление и причины отклонения и обеспечивающей качество обучения не ниже заданного уровня;

2.4.3. технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования, создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;

2.4.4. проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на

динамику качества образования;

2.4.5. своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

2.4.6. осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне гимназии, предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса, удовлетворение информационных запросов администрации и основных структур гимназии по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов.

2.5. Функциями внутреннего мониторинга качества образования являются:

2.5.1. сбор данных в гимназии в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.5.2. получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.5.3. определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных гимназии;

2.5.4. координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.6. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования являются:

2.6.1. приоритет управления - это нацеленность результатов мониторинговых исследований качества образования на принятие управленческого решения.

2.6.2. целостность - это единый последовательный процесс мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества гимназии, принятия управленческого решения.

2.6.3. оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.6.4. информационная открытость — доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Совета гимназии и общественности.

2.7. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы лица за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

2.8. Основными пользователями результатов мониторинга являются участники образовательных отношений учреждения.

3. Организация и технология мониторинга.

3.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является план мероприятий мониторинговых исследований, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, критерии мониторинга, ответственные исполнители. На его основе составляется годовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом директора гимназии и обязательна для исполнения работниками гимназии.

3.2. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень ОУ, уровень предметных кафедр гимназии и уровень Совета гимназии.

3.3. Проведение мониторинга требует координации действий администрации гимназии. Администрация гимназии оказывает содействие в организации мониторинга, проводимого на муниципальном уровне.

3.4. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директора гимназии. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, АХТ, руководители МО, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители.

3.5. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;

- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

3.7. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

3.8. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта. Объектами мониторинга могут быть:

3.8.1. *любые структурные элементы образовательных систем различных уровней* (ученик; педагог; класс, классы, группы; параллель; ступень; педагогический коллектив; образовательное учреждение; управленческий аппарат);

3.8.2. *компоненты образовательного процесса:*

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);
- организация (контингент и его дифференциация, режим работы, расписание и др.);
- содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.);

3.8.3. *характеристики коммуникативных процессов* (учитель - ученик, ученик - ученик, учитель - администрация и т.п.);

3.8.4. *процессы функционирования и развития образовательного процесса.*

3.9. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

3.10. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

3.11. При оценке качества образования в гимназии основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение:

- *экспертиза* - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности;

- *измерение* - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизованную форму и содержание которых соответствует реализуемым в ОУ образовательным программам.

3.12. К формам проведения мониторинга относятся:

- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- статистическая обработка информации и др.

3.13. К основным направлениям системы мониторинга гимназии относятся:

- оценка общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;

- мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по завершении первой, второй и третьей ступеней общего образования по основным учебным предметам и по завершении учебного года (в рамках стартового, рубежного и итогового контроля);

- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в гимназии;

- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов (в том числе, в новой форме);

- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой)

аттестации выпускников 11 классов (в том числе, ЕГЭ);

- применение критериев международных исследований образовательных результатов, в которых оцениваются наиболее общие качества: мышление, аргументация, постановка и решение проблем, моделирование, использование различных методов представления результатов, коммуникативные умения и компетентности трех уровней (воспроизведение, установление связей и рассуждение);

- мониторинг оснащенности образовательного процесса;

- мониторинг состояния здоровья и физического развития обучающихся;

- мониторинг развития профессиональной компетентности педагогов;

- оценка психологического климата в образовательной системе;

- мониторинг результативности качества научно-исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов и учащихся;

- мониторинг уровня и качества инновационной деятельности.

3.14. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива гимназии, учредителя, родителей, городской общественности.

3.15. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне гимназии.

4. Участники внутреннего мониторинга качества образования. Права участников мониторинга.

4.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников УВП по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов,

4.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор гимназии в соответствии с законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом гимназии и локальными правовыми актами.

4.3. Гимназия проводит мониторинг силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией:

4.3.1. аналитико-статистическая группа: директор гимназии, его заместители, руководители МО (организация сбора информации с последующим анализом);

4.3.2. творческая группа педагогов (составители КИМов, тестов по предметам, диагностических работ);

4.3.3. социологическая группа: классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

4.4. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

4.5. Администрация гимназии по решению Педагогического совета вправе обратиться в Комитет образования города Санкт-Петербурга, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения мониторинговых исследований.

4.6. Основными пользователями результатов мониторинга являются педагогические работники, администрация, обучающиеся гимназии и их родители, представители общественности.

4.7. При проведении и использовании данных мониторинга администрация и педагогические работники пользуются возможностями единого информационного пространства гимназии (при обработке и внесении данных мониторинга в локальную сеть).

4.8. Родители обучающихся имеют возможность ежедневно пользоваться электронным дневником, а также знакомиться с результатами мониторинговых исследований по качеству образования на родительских собраниях, через информацию, размещенную на сайте гимназии.

4.9. Обучающиеся и их родители участвуют в педагогических опросах, анкетировании по выявлению уровня их удовлетворенности образовательными услугами.

5. Периодичность и виды мониторинговых исследований.

5.1. Периодичность и виды внутреннего мониторинга качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в

гимназии.

5.2. План-график, по которому осуществляется мониторинг, доводится до всех участников учебного процесса гимназии в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).

5.3. Продолжительность тематических, либо комплексных мониторингов не должна превышать 510 дней. Члены коллектива гимназии должны быть предупреждены о предстоящем мониторинге. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

5.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, определяется тема мониторинга, устанавливаются сроки представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

5.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности гимназии или должностного лица.

5.6. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету мониторинга. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива.

5.7. В гимназии осуществляются разнообразные виды мониторинга:

5.7.1. по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

5.7.2. по временной зависимости: текущий, опережающий;

5.7.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

5.7.4. по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль;

5.7.5. по продолжительности: краткосрочный - ориентирован на промежуточные результаты качества образования, долгосрочный - на реализацию Программы развития гимназии.

5.8. Мониторинг осуществляется в следующих формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

6. Модель внутреннего мониторинга качества образования.

6.1. Сроки проведения мониторинга определяются циклограммой и планом работы гимназии на год, утвержденными решением Педагогического совета.

6.2. Мониторинг включает в себя четыре этапа:

6.2.1. первый этап - нормативно-установочный: разработка локальных актов,

сопровождающих мониторинг; определение целей и задач педагогического мониторинга; определение основных показателей и критериев; выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

6.2.2. второй этап — информационно-диагностический: сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других материалов, документов).

6.2.3. третий этап — аналитический: анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

6.2.4. четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий): оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов; сопоставление полученных результатов с первоначальными; выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности; определение эффективности проведенной работы на основе

логического анализа.

7. Итоги внутреннего мониторинга качества образования.

7.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

7.2. Итоги мониторинга могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях методического совета гимназии.

7.3. По результатам мониторинга разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития гимназии.

8. Права и ответственность участников внутреннего мониторинга качества образования.

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса гимназии имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За качество мониторинга несут ответственность:

8.3.1. за дидактический мониторинг - заместители директора по учебно-воспитательной работе и ответственный за научно-методическую работу;

8.3.2. за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;

8.3.3. за психолого-педагогический мониторинг - педагог-психолог гимназии;

8.3.4. за медицинский мониторинг - медицинский работник гимназии, классные руководители;

8.3.5. за управленческий мониторинг - директор гимназии.

8.4. В гимназии допускается использовать программное обеспечение только в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями (в том числе и для обработки данных мониторинга).

8.5. При составлении заданий мониторинга педагогам предоставляется доступ к тем ресурсам сети Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют отношения к образовательному процессу.

8.6. Пользователи единого информационного пространства гимназии (все участники образовательных отношений: администрация, педагоги, обучающиеся и их родители) обязаны хранить свои реквизиты доступа, не допускать утраты своих реквизитов, в случае утери или попадания в открытый доступ немедленно поставить в известность ответственного за информационное пространство.

9. Составление отчетности по итогам мониторинга.

9.1. По итогам мониторинговых исследований педагоги-предметники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитические справки (по всем срезам мониторинга).

9.2. По итогам психологической диагностики аналитические справки предоставляет педагог-психолог.

9.3. По итогам проведения рейтинга уровня социальной компетенции обучающихся справки предоставляет социальный педагог.

9.4. По итогам проведения экспертизы качества воспитательной работы, мониторинга состояния здоровья и физического развития обучаемых, мониторинга уровня воспитанности обучающихся (5-11 класс) заместитель директора по воспитательной работе предоставляет аналитическую справку.

9.5. В соответствии с программой мониторинга аналитические справки предоставляют заместитель директора по АХР, заведующий библиотекой, руководители методических объединений.

9.6. По итогам мониторинга уровня и качества инновационной деятельности, развития профессиональной компетентности педагогов, мониторинга результативности научно-

исследовательской деятельности педагогов и учащихся заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за научно-методическую работу, инновационно-экспериментальную работу в гимназии, предоставляет аналитическую информацию.

9.7. Аналитический отчет по итогам мониторинга готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе и доводит до сведения педагогического коллектива гимназии, родителей, общественности.