ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
ГБОУ гимназии № 168
Центрального района СПб
протокол № 3 от 16.03.2023

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора гимназии
Т.Н.Судакова-Голлербах

Приказ 22-2/о от 16.03.2023 г.

С учетом мнения обучающихся, родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 2 от 16.03.2023г.

ГБОУ ГИМНАЗИЯ № 168
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: Судакова-Голлербах Татьяна Николаевна
Дата: 2023.06.13 15:34:39 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии 168 Центрального района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании:
• Закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации»;
• Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 (в ред. Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83) «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
• Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
• Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 №1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
• Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;
• Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии 168 Центрального района Санкт-Петербурга;
1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:
• обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
• гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
• предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
• пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
1.3. Настоящее Положение определяет:
• общие принципы организации питания обучающихся в гимназии;
• порядок организации питания в гимназии;
• порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.
2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ.
2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии.

2.2. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.
2.3. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-х - 11-х, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся в гимназии.
2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающихся не может превышать 3,5-4 часов.
2.5. Для обучающихся в гимназии предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте.
2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием (обед, полдник). Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня, горячим питанием на льготной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 обязательно.
2.7. При организации питания гимназия руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений
2.8. (СанПиН 2.4.5.2409-08, раздел 6 Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.
2.9. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в гимназии допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
Гимназия заключила государственный контракт по организации питания с ООО «Северная Столица».
2.10. Питание в гимназии организовано на основе цикличного двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.
2.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
2.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.
2.13. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в гимназии осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения о Совете по питанию.

2.14. Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.
2.15. Ответственность за организацию питания в гимназии несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ.

3.1. В гимназии для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется раздача горячих завтраков и продажа обедов, работа по меню свободного выбора через буфет.
3.2. Ежедневные меню рационов питания, содержащее сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий, согласовываются директором гимназии и вывешивается в обеденном зале.
3.3. Столовая в гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу. График работы буфета понедельник - пятница с 09.00 до 16.00, в субботу с 09.00 до 14.00.
В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая обеспечивает обучающихся сухим пайком, согласованным с директором гимназии.
3.4. В гимназии установлен следующий режим предоставления питания обучающихся в гимназии:
9.25 - 9.50 - 1 классы (бесплатные завтраки)
09.50-10.10 - 2 классы (бесплатные завтраки)
10.30 - 10.50 - 3 классы (бесплатные завтраки)
10.55 – 11.15 - 4 классы (бесплатные завтраки)
12.30-16.00 (льготные и платные обеды)
Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня.
3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) запрещена.
3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком предоставления питания, утверждаемым директором гимназии.
3.7. Ответственный дежурный администратор по гимназии обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.
3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий финансовый год приказом директора гимназии в составе медицинского работника, представителя организатора питания, ответственного за питание и учителя начальных классов.
3.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ.

4.1. Льготное питание, включающее завтрак и обед для учащихся 1-4 классов и обед для учащихся 5-11-х классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:
• обучающимся, проживающим в семьях, имеющим среднедушевой доход ниже полуторакратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения на основании личного заявления родителей (законных представителей);
• обучающимся, реализующих адаптированную образовательную программу;
• обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
• обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

• обучающимся, являющимся инвалидами;
• обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
• обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
• обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями;
• обучающимся, один из родителей (законных представителей) которых участвует (участвовал) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

4.2. Льготное питание, включающее завтрак и обед для школьников 1-4-х классов и обед для школьников 5-11-х классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга его стоимости предоставляется:
• обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
• обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями;
• обучающимся в специализированных спортивных классах.

4.3. Льготное питание, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 % его стоимости предоставляется обучающимся 1-4-х классов, не указанным в пунктах 4.1 и 4.2.

4.4. Питание на льготной основе предоставляется по заявлению родителей на основании приказа директора гимназии.

4.5. Заявление о предоставлении питания на льготной основе в следующем учебном году подается родителями (законными представителями) ежегодно до 31 мая по установленной форме.

4.6. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в гимназию, в течение учебного года, а также в случае возникновения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания на основании документов, подтверждающих льготу.

4.7. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание в соответствии с п.4.1 и 4.2, страдающих заболеваниями, входящими в перечень хронических заболеваний, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

Денежная компенсация предоставляется в размере 100% стоимости льготного питания.

4.8. Обучающимся, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным Законом Санкт-Петербурга, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.9. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора гимназии с момента возникновения у обучающихся права на получение бесплатного питания.

4.10. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.11. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в гимназию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.12. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания, издается приказ директора гимназии о выплате денежной компенсации.

4.13. На основании приказа директора гимназии о выплате денежной компенсации, денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.
4.14. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.
4.15. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора гимназии.
4.16. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по табелю.
4.17. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 14 часов.
4.18. Классные руководители:
• сопровождают обучающихся в столовую;
• несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам;
• ведут табель питания обучающихся в 1-х - 11-х классах по программе софинансирования и сдают его оформленным и подписанным директором гимназии в бухгалтерию не позднее 30 (31) числа текущего месяца.
4.23. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется организатором питания.
4.24. Организатор питания:
• осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов;
• ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
• по окончании месяца готовит утверждаемый директором гимназии отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с ООО «Северная Столица».
4.25. Гимназия в лице директора обязана обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания или денежной компенсации в течение 5 лет после окончания обучающимся школы или его перевода в другое образовательное учреждение.
4.26. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором гимназии и Советом по питанию.
Директор гимназии несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.