

## ПРИКАЗ

Дата 15.09.2022

№86-2/о

### **О внедрении целевой модели наставничества**

На основании Распоряжения Комитета по образованию № 1457-р от 27.07.2000 г. «О внедрении целевой модели наставничества в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» и с целью создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации, раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества заместителя директора по УВР Зайцеву З.Н.
2. Утвердить состав проектной группы по внедрению целевой модели наставничества в составе: Рудник Г.Н., Судакову-Голлербах Т.Н.,-заместителей директора по УВР, Горбунову Т.Э.-социального педагога, Фролову Г.Н.- учителя математики, Семенову Н.Н.-учителя биологии, Смирнову В.П.-учителя английского языка.
3. Рассмотреть цель, задачи и содержание концепции «Целевая модель наставничества» в срок до 01.10.2022 г. Ответственный Зайцева З.Н., Рудник Г.Н.
4. Разработать Положение о наставничестве в срок до 15.11.2022 г. Ответственный Зайцева З.Н., Рудник Г.Н., Судакова-Голлербах Т.Н
5. Рассмотреть Положение о наставничестве на заседании педагогического совета организации. Ответственный Зайцева З.Н.
6. Разработать программу наставничества с планом («дорожной картой») реализации целевой модели наставничества в срок до 20.11.2022 г. Ответственный Зайцева З.Н., Рудник Г.Н., Судакова-Голлербах Т.Н
7. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:

/С.А.Лебедева/

**Протокол заседания Педагогического совета  
ГБОУ гимназия № 168 Центрального района Санкт-Петербурга**

Дата

номер

Состав Педагогического совета:

Присутствовали:

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение целевой модели наставничества
2. Рассмотрение Положения о наставничестве в рамках целевой модели наставничества.

**СЛУШАЛИ:**

О концепции целевой модели наставничества

1. \_\_\_\_\_ (ФИО).

О Положении о наставничестве

2. \_\_\_\_\_ (ФИО).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать внедрение целевой модели наставничества на базе...

Решение принято: «за» – \_\_\_\_\_, «против» – \_\_\_\_\_, «воздержались» – \_\_\_\_\_

Принять положение о наставничестве

Решение принято: «за» – \_\_\_\_\_,

«против» – \_\_\_\_\_,

«воздержались» – \_\_\_\_\_

Председатель Педагогического ФИО  
совета

Секретарь Педагогического ФИО  
совета

## ПРИКАЗ

Дата

номер

### **Об утверждении Положения о наставничестве**

В целях организации системы наставничества и в соответствии с протоколом Педагогического совета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить положение о наставничестве в срок до ..... Ответственный .....
2. Утвержденное положение донести до сведения ..... Ответственный .....
3. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

## ПРИКАЗ

Дата

номер

**Об утверждении программы наставничества,  
плана реализации целевой  
модели наставничества и  
начале реализации проекта**

В целях организации системы наставничества

### **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить программу наставничества и план («дорожную карту») реализации целевой модели наставничества.
2. Начать внедрение целевой модели наставничества с сентября 2022 г.. Ответственный Зайцева З.Н.
3. Отчет о промежуточных результатах выполнения плана («дорожной карты») реализации целевой модели наставничества заслушать на заседании Педагогического совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

## ПРИКАЗ

Дата

номер

### **О назначении куратора(ов) и наставников внедрения целевой модели наставничества**

В соответствии с планом («дорожной картой») реализации целевой модели наставничества, утвержденного приказом Директора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить куратором(ами) программ(ы) наставничества ....
2. Заключить дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором обозначить задачи куратора в соответствии с Положением о наставничестве, утвержденного приказом директора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Назначить наставниками реализации целевой модели наставничества  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Провести обучение наставников в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.
5. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

## ПРИКАЗ

Дата

номер

### О формировании наставнических пар (групп)

В соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») реализации целевой модели наставничества, утвержденного приказом Директора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Сформировать следующие наставнические пары (группы) :

Форма наставничества «Ученик-ученик»

ФИО наставляемого-ФИО наставника

....

Форма наставничества «Учитель-учитель»

ФИО наставляемого-ФИО наставника

.....

2. Куратору(ам) программ(ы) наставничества (ФИО)

2.1. Поддерживать наставнические пары в разработке собственных индивидуальных планов работы.

2.2. Отслеживать ход реализации наставнических отношений.

2.3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

## ПРИКАЗ

Дата

номер

### **О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества**

В соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») реализации целевой модели наставничества, утвержденного приказом Директора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Провести итоговое мероприятие в рамках реализации целевой модели наставничества (дата). Ответственный .....

2. В рамках мероприятия представить результаты работы следующих наставнических пар:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. По итогам работы наставнических пар вынести благодарность/вручить благодарственные письма и т.д.:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный: .....

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО