Принято
на заседании Общего собрания
протокол № 1 от 30.08.2022г.
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2022г.

Утверждаю
Директор С.А. Лебедева
Приказ № 77-1/о от 31.08.2022г.

С учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 1 от 30.08.2022г.

ГБОУ ГИМНАЗИЯ № 168
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: Лебедева Светлана Андреевна
Дата: 2022.11.14 12:05:26 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
ГБОУ ГИМНАЗИИ № 168 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА СПБ

1. Общие положения

1.1. ГБОУ гимназия № 168 Центрального района СПб (далее – Гимназия) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение об информационной открытости ГБОУ гимназии № 168 Центральногорайона СПб (далее – Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Настоящее Положение определяет:

– перечень раскрываемой Гимназией информации;
– способы и сроки обеспечения Гимназии открытости и доступности информации;
– ответственность Гимназии.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Гимназия обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

– на информационных стендах Гимназии;
– на официальном сайте Гимназии;
– на сайте http://168g.ru/;
– в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Гимназии:

– дата создания Гимназия;

– информация об учредителе Гимназии, месте нахождения Гимназии, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
– информация о структуре и органах управления Гимназии;
– информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
– информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
– информация о языках образования;
– информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
– информация о директоре Гимназии, его заместителях;
– информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
– информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
– информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
а) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
– информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Гимназии:
– устав;
– лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
– свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);
–план финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, утвержденный в установленном законодательством порядке;
– локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при наличии);
– отчет о результатах самообследования;
– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере

образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
– публичный доклад;
– примерная форма заявления о приеме;
– распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
– распорядительный акт о приеме в Гимназии (приказ) (*размещается на информационном стенде в день их издания – при приеме по образовательным программам начального, общего, основногообщего и среднего общего образования*);
– уведомление о прекращении деятельности;
– регламент закупок *(вправе разместить).*

2.4. Гимназия обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт http://168g.ru/ электронных копий следующих документов:
– решение учредителя о создании Гимназии;
– учредительные документы Гимназии;
– свидетельство о государственной регистрации Гимназии;
– решения учредителя о назначении директора Гимназии;
– государственное задание на оказание услуг;
– план финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;
– годовая бухгалтерская отчетность Гимназии;
– отчет о результатах деятельности Гимназии и об использовании закрепленного за ней государственного имущества;
– сведения о проведенных в отношении Гимназии контрольных мероприятиях и их результатах.Гимназия также предоставляет в электронном структурированном виде:
– общую информацию о Гимназии;
– информацию о государственном задании на оказание государственных услуг и его исполнении;
– информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
– информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
– информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
– сведения о проведенных в отношении Гимназии контрольных мероприятиях и их результатах;
– информацию о годовой бухгалтерской отчетности Гимназии.
2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Гимназии, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Гимназии *(Положениемоб официальном сайте Гимназии).*
2.6. Гимназия обеспечивает открытость следующих персональных
данных:а) о директоре Школы, его заместителях, в т. ч.:
– фамилия, имя, отчество (при наличии) директора; фамилия, имя, отчество (при наличии) его заместителей с указанием должности;
– контактные телефоны;
– адрес электронной почты;
б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
– фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
– занимаемая должность (должности);
– преподаваемые дисциплины;
– ученая степень (*при наличии*);
– ученое звание (*при наличии*);
– наименование направления подготовки и (или) специальности;
– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);

– общий стаж работы;
– стаж работы по специальности;
– иная информация о работниках Гимназии, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) *(вправе разместить)*.

2.7. Гимназия обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную онем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Гимназия осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствиис требованиями законодательства РФ.

3.2. Гимназия обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Гимназия несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.