

Принято
на заседании Общего собрания
протокол № 1 от 30.08.2022г.
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2022г.

Утверждаю
Директор С.А. Лебедева
Приказ № 77-1/о от 31.08.2022г.

С учётом мнения родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

Протокол № 1 от 30.08.2022г.

**Порядок работы комиссии
ГБОУ гимназии № 168 Центрального района Санкт-Петербурга
по индивидуальному отбору обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», пунктом 3-28 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225
- Распоряжением Комитета по образованию правительство Санкт-Петербурга «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (от 23.09.2014 № 4199-р)
- Распоряжением Комитета по образованию правительство Санкт-Петербурга «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р» (от 07.04.2015 № 1487-р)

1.2 Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в гимназии создается для организации индивидуального отбора обучающихся.

1.3 Персональный состав комиссии (не более 5 человек) определяется приказом директора гимназии.

1.4 Руководитель гимназии обеспечивает присутствие на комиссии по индивидуальному отбору независимых экспертов, граждан, не являющихся работниками гимназии, осуществляющий индивидуальный отбор.

Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности.

1.5 Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке проведения индивидуального отбора, работе комиссии размещается на информационном стенде в гимназии или на официальном сайте гимназии в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающегося.

2. Порядок работы комиссии.

2.1 Прием документов проводится не позднее 10 календарных дней до начала учебного года. На свободные места – в течение учебного года.

2.2 Точная дата, место, время начала и окончания работы комиссии размещается на информационном стенде и официальном сайте гимназии в сети «Интернет».

2.3 Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. С приложением следующих документов:

- аттестата об основном общем образовании (при наличии);
- оригинал и копия свидетельства о рождении учащегося (паспорт, для достигшего 14-летнего возраста);
- паспорт родителей (законных представителей) для установления личности заявителя;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами прохождения промежуточной аттестации);
- портфолио

2.4. Индивидуальный отбор, осуществляется по результатам конкурсных испытаний обучающегося (тестирование, собеседование и иные формы).

2.5 Процедура индивидуального отбора предполагает:

2.5.1 Проведение конкурсных испытаний

2.5.2 Прием и рассмотрение конкурсных документов в соответствии с перечнем указанным в п.2.3.

2.6 Комиссия проверяет результаты конкурсных испытаний в течение 3 рабочих дней. Заседание оформляется протоколом.

2.7 Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в гимназии в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта образовательной организации.

2.8 Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется распорядительным актом гимназии в течение 7 рабочих дней после приёма документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

