

Принято
на заседании Общего собрания
протокол № 1 от 30.08.2022г.
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2022г.

Утверждаю
Директор С.А. Лебедева
Приказ № 77-1/о от
31.08.2022г.

С учётом мнения родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Положение о методической работе в гимназии

Положение о методической работе в гимназии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом ГБОУ гимназия № 168.

Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы гимназии, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.Цели и задачи методической работы в гимназии:

Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2..ЗАДАЧИ методической работы :

2.1.Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.Организация системы методической работы в гимназии с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.3Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.4Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.5Оказание методической помощи учителям.

2.6Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.7 Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.8 Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами и организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3 Организация методической работы

Структура методической работы в гимназии:

3.1. *Методические объединения учителей:*

3.1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

3.1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

3.1.3. При необходимости может создаваться методическое объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

3.1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора гимназии..

3.1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором гимназии по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе

3.2.1. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации, по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- рассмотрение и анализ авторских программ, методик;
- ознакомление с анализом качества предоставляемых образовательных услуг состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
-
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая и т.д.);

- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение методических и предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- помощь начинающим педагогам в овладении основами педагогического мастерства, через наставничество;
- укрепление материальной базы кабинетов.

Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения: семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов, научно-практических конференций и других методических мероприятий в школе.

Участники методической работы

Основными участниками методической работы школы являются:

2. учителя;
3. классные руководители;
4. руководители МО;
5. администрация школы (директора, заместители директора);
6. методисты ИМЦ, образовательные партнеры

4. Компетенция и обязанности участников методической работы гимназии

- Учителя и классные руководители:
 - 4.1 Участвуют в работе МО;
 - 4.2 Обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
 - 4.3 Участвуют в выборах руководителей методического объединения;
 - 4.4 Разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
 - 4.5 Работают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
 - 4.6 Работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
 - 4.7 Участвуют в методической работе школы, района.
- Руководители методических объединений:
 - 4.2.1. Организуют, планируют деятельность МО;
 - 4.2.2. Обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
 - 4.2.3. Руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
 - 4.2.4. Готовят методические рекомендации для педагогов школы;
 - 4.2.5. Анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- 4.2.6.Руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- 4.2.7.Участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- 4.2.8.Организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.
- 5.Администрация школы:
 - 5.1.разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
 - 5.2.определяет порядок работы всех форм педагогической работы;
 - 5.3.координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
 - 5.4контролирует эффективность деятельности методических объединений;
 - 5.5проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп;
 - 5.6рекомендует на основе экспертной оценки РМО;
 - 5.7материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
- 6.Наставники:
 - 6.1.проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
 - 6.2.оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий гимназии, района, города;
 - 6.3читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.
- 7Обязанности участников методической работы
 - Учителя и классные руководители обязаны:
 - 7.1.Проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
 - 7.2.Систематически посещать занятия МО;
 - 7.3.Анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
 - 7.4.Оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
 - 7.5.Пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
- 8.Руководители методических объединений обязаны:
 - 8.1.Стимулировать самообразование педагогов;
 - 8.2.Организовать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
 - 8.3.Разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
 - 8.4.Анализировать деятельность методической работы МО;
 - 8.5.Проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
 - 8.6.Обобщать опыт педагогов школы.
- 9.Администрация обязана:
 - 9.1создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
 - 9.2оказывать всестороннюю помощь руководителям МО.
 - 9.3содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.
- 10.Документация

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

 - 10.1.Протоколов методических советов;
 - 10.2.Планов работы МО;
 - 10.3.Конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

- 10.4.Письменных материалов (отражающих деятельность учителя, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- 10.5.Аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- 10.6.Обобщенных материалов и системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- 10.7.Информации с районных (городских) методических семинаров;
- 10.8.Дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО).
-
-