

Принято
на заседании Общего собрания
протокол № 3 от 15.03.2022г.
на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от 15.03.2022г.

Утверждаю
Директор С.А. Лебедева
Приказ № 31-1/о от 18.03.2022г.

С учётом мнения родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

Протокол № 3 от 17.03.2022г.

**Положение о группе продленного дня
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназия №168 Центрального района Санкт-Петербурга
1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня (далее - ГПД) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 168 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ОУ). Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2 Деятельность групп продлённого дня регламентируется:

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

Конвенцией ООН о правах ребёнка;

Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);

Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 “О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня”;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2009 года № 655 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в ОУ Санкт-Петербурга»;

Законом Санкт-Петербурга от 04.02.2009г. «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в ОУ Санкт-Петербурга»;

Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 года N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга".

Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.07.2016 № 1963-р «Об утверждении Отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования»;

Уставом и локальными актами ОУ;

Настоящим Положением.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Группа продленного дня организуется в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с обучающимися. Организация деятельности

ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей).

- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора ОУ.

2. Организация деятельности

2.1. ГПД создаются ОУ в следующем порядке:

2.1.1. проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании ГПД;

2.1.2. организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);

2.1.3. комплектуется контингент группы обучающихся;

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется директором ОУ и оформляется приказом по ОУ на основании заявлений родителей (законных представителей). Выбытие ученика из ГПД также оформляется приказом по ОУ по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Наполняемость ГПД - 25 человек.

2.4. Педагогический работник - воспитатель ГПД разрабатывает по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим работу ГПД, режим занятий с обучающимися с учётом расписания уроков ОУ, расписанием внеурочной деятельности классов, расписанием ОДОД.

3. Организация работы

3.1. Режим работы ГПД утверждается директором ОУ и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями).

3.2. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно - эпидемиологических правил и нормативов по хозяйственно-бытовому обслуживанию:

- все помещения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств,

- туалеты, столовые, вестибюли, рекреации подлежат влажной уборке после каждой перемены,

- уборку учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков, в отсутствии обучающихся, моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.) при открытых окнах или фрамугах.

Для проведения уборки и дезинфекции используют моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкции по их применению.

3.3. Для обучающихся 1-4 классов, посещающих ГПД, обеспечивается соблюдение режима:

- организуется 2-х разовое горячее питание (обед, полдник) для воспитанников ГПД за счет родительских средств; бюджетных средств для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей;

- прогулка длительностью не менее 1 часа (игры на свежем воздухе, подвижные игры) до обеда или после окончания учебных занятий в школе и перед самоподготовкой в течение часа;

- внеурочная деятельность в рамках ФГОС НОО;

-самоподготовка (приготовление домашних заданий). Выполнение домашних заданий проводится в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся, проведение произвольных перерывов по завершении определенного этапа работы, проведение "физкультурных минуток" длительностью 1-2 минуты. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-м классе – до 1,5 часов;
- в 3-4-х классах - до 2-х часов;

- занятия по интересам.

3.4. Для обучающихся льготных категорий, посещающих ГПД, питание, в соответствии с Положением об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №168 Центрального района Санкт-Петербурга, предоставляется бесплатно.

3.5. Обучающиеся ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых в ОУ, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.6. При самоподготовке обучающиеся могут использовать учебную и справочную литературу, хранящуюся в определенном месте в кабинете. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть использованы индивидуальные или групповые консультации для обучающихся по учебным предметам.

3.7. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения для организации вне учебных занятий и отдыха, предоставляются спортивный зал, библиотека.

3.8. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продлённого дня может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого или самостоятельно по отдельному письменному заявлению родителей.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Права и обязанности работников, занятых в ГПД, и обучающихся определяются Уставом ОУ, правилами трудового внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор ОУ (его заместитель) несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; организует горячее питание и отдых обучающихся; при необходимости принимает на работу по совместительству педагогов дополнительного образования для проведения воспитательной работы с обучающимися группы; утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня.

4.3. Воспитатели несут ответственность за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД (1-4 классы);
 - посещаемость обучающимися ГПД;
 - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД,
 - соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
 - правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

5. Управление

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

5.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог - психолог, логопед,

библиотекарь и другие педагогические работники.

5.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР ОУ в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора.

5.4. Зачисление в группу продлённого дня и отчисление осуществляется приказом директора ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

5.5. Ведение электронного журнала группы продлённого дня обязательно и контролируется директором (заместителем директора по УВР) ОУ.

5.6. Деятельность группы регламентируется утверждённым режимом дня и воспитательным планом работы воспитателя ГПД. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продлённого дня - не превышает 30 часов в неделю.

5.7. Каждый организованный выход детей группы продлённого дня за пределы территории ОУ должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории ОУ должны быть утверждены приказом директора ОУ.

5.8. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся осуществляет заместитель директора по УВР (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом директора ОУ).

