Принято
на заседании Общего собрания
протокол № 3 от 15.03.2022г.
на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от 15.03.2022г.

С учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 3 от 17.03.2022г.

Утверждаю
Директор С.А. Лебедева
Приказ № 31-1/о от 18.03.2022г.

ГБОУ ГИМНАЗИЯ № 168 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Подписано цифровой подписью: Лебедева Светлана Андреевна
Дата: 2022.06.30 15:28:52 +03'00'

Положение
о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в государственном бюджетном образовательном учреждении гимназия №168 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с ФЗ -№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ, Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в гимназии.

1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей гимназии.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Вводный контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов и УУД в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточный полугодовой контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма одной - двух учебных дисциплин за полугодие.

Промежуточный годовой контроль обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающихся содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Государственная итоговая аттестация обучающихся - процедура проведения экзаменов согласно Положению о государственной итоговой аттестации.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок:

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
-повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания в гимназии.

3.1. **Задачи отметки:**

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. **Принципы выставления отметки:**

3.2.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов и УУД обучающихся, известные обучающимся заранее;

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.2.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

3.2.4. Своевременность - текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

3.2.5. За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

3.3. **Критерии выставлении отметок**

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.3.2. При выставление отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.4. **Шкала отметок**

3.4.1. Принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - ответ на вопрос не дан, «зачёт».

3.4.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов и УУД составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.4.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов и УУД составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.4.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами и УУД в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.4.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устныйответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.4.6. Отметка «1» - ответ не дан.

3.4.7. «Зачёт» выставляется обучающемуся по элективным курсам в 9, 10-11 классах, в 10-11классах, если учащийся освоил данный курс и сдал все необходимые зачёты согласно учебной и рабочей программе учителя по данным предметам.

3.4.8. По курсу ОРКСЭ в 4-х классах вводится безотметочная система оценивания уровня подготовки обучающихся (Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.08.2012 №08-250).

4.Формы и сроки контроля.

4.1 Гимназия определяет следующие формы контроля: вводный контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный полугодовой и промежуточный годовой контроль, государственная итоговая аттестация.

4.2 При текущем контроле педагогические работники гимназия имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету согласно рабочей программе.

4.3 Педагогический работник обязан

- ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.
- своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
- своевременно и тактично довести до обучающихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки - отметку текущего

контроля, обосновав ее и выставить оценку в электронный журнал и дневник обучающегося.

4.4. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки ЗУН обучающихся по предмету.

4.5. Обучающимся, освобожденным по состоянию здоровья на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, оценивание производится и в электронном журнале в графах «четвертные (полугодовые), годовые отметки» за теоретические знания по предмету.

4.6. Педагогический работник обязан проводить все формы контроля, при обучении учащихся, обучающиеся индивидуально в соответствии с Положением об индивидуальном обучении детей.

4.7. Обучающиеся, находящиеся на лечении и обучавшиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

4.8. Обучающимся, пропустившим 2/3 и более процентов учебных занятий в течение итогового периода может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи пропущенного материала (вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором гимназии по согласованию с родителями обучающегося или лицами их заменяющими).

4.9. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей, учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний.

4.10 В конце учебного года всем обучающимся 2 - 11 классов выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана. Годовая отметка выставляется на основании четвертных и полугодовых отметок, как средняя арифметическая с использованием законов математического округления.

4.11 Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляется за три дня до окончания учебного периода.

4.12 Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего полного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (отметку «2») по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, гимназия обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 168 Центрального района Санкт-Петербурга).

4.13 Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах (согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №168 Центрального района Санкт-Петербурга).

4.14 Обучающиеся на ступени среднего полного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №168 Центрального района Санкт-Петербурга).

4.15 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета гимназии, закрепляется приказом по гимназии и доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.16 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.17 Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Сроки	Кто проводит контроль
Вводный контроль	Сентябрь	Администрация школы, учитель
Текущий контроль	В течение учебного года	Учитель
Промежуточный полугодовой контроль	Декабрь	Администрация школы

5. Виды отметок

5.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

• *Текущие отметки,* выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 2 - 11 классах;

• *четвертные* - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 2 - 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

• *полугодовые* - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

• *годовые* - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2- 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

• Четвертные и полугодовые отметки выставляются с учётом вида работ. Приоритет отдаётся оценке за контрольные работы, классные сочинения, самостоятельные и проверочные работы.

5.2. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

5.3. Текущая отметка

5.3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Образовательного учреждения.

5.3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

5.3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

• устный ответ обучающегося с места или \ доски;

• выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

• предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

• самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке самостоятельную работу в тетради по заданию учителя и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;

• словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления, записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

• сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

• домашнее сочинение;

• аудирование.

5.3.4. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

• отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

• отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней;
• проверка сочинений, работ в формате ГИА и ЕГЭ должна быть проведена в течение 10 дней.

5.3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету формы контроля:

контрольная работа;

проверочная работа;

сочинение; изложение;

диктант;

лабораторная работа;

практическая работа;

контрольное чтение, говорение, аудирование;

контроль техники чтения.

Если за данный вид работы учащиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, предоставить им возможность выполнить работу над ошибками и поставить отметку с учётом выполненной работы над ошибками.

5.3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся. Уважительной причиной отсутствия ученика на уроке считать его болезнь, подтверждённая справкой из медицинского учреждения.

5.3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п.5.3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или па другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

5.3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

• поведение обучающегося на уроке или на перемене;
• отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей;
• работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, где эта работа проводилась.

5.4. Четвертная, полугодовая и годовая отметки

5.4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

5.4.2. За неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках на специальном бланке, подготовленном заместителем директора по УВР.

5.4.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

5.4.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

5.4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Если необходимое количество оценок отсутствует из-за пропуска обучающимся учебного времени по болезни, то его аттестация может быть продлена по заявлению родителей. В случае пропуска учебного времени по неуважительной причине

заместитель директора по УВР устанавливает для обучающегося сроки выполнения пропущенных текущих контрольных работ и уведомляет о них родителей. Обучающийся аттестуется по итогам их выполнения.

5.4.7. Обучающимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитывают отметки, полученные в лечебном заведении.

5.4.8. Обучающимся, переведённым из класса в другой класс одной параллели в течение учебного года, учитываются отметки, полученные в параллельном классе при условии совпадения программ.

5.4.9. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до окончания учебного периода или начала экзаменов в классах.

5.4.10. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) на следующую четверть с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий.

5.4.11. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники или ведомости обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором гимназии, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

- Отметка (как результат оценивания учебной деятельности) учащегося за четверть или полугодие выставляется как среднее арифметическое значение, полученное при суммировании всех текущих оценок за период, имеющих контрольный характер. (Приложение1).
- Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х -9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, с учётом преимущества оценок за контрольные работы, классные сочинения, самостоятельные и проверочные работы полученных обучающимся по данному предмету.
- Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

6. Итоговая отметка по предметам за курс средней школы выставляется обучающимся 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс.

6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

6.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации гимназии в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об оценке.

6.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.

6.4. Отметка может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в гимназии после отсутствия.

6.5. В случае отсутствия обучающегося на уроке в электронный журнал отмечается «н». Обучающийся должен в обязательном порядке выполнить все пропущенные контрольные и практические работы, учитель создает условия для успешного прохождения данных работ.

7. Ответственность учителей, администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

7.1. Все учителя гимназии несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно--

воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя Образовательного учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в образовательное учреждение, либо обращаясь к ним письменно по почте.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны
присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.

7.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров и вопросов участников образовательных отношений с просьбой о проверке ее объективности.

7.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения)

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в Образовательном учреждении осуществляется Педагогическим советом.

8.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в Государственном бюджетном образовательном учреждении гимназия №168 Центрального района Санкт-Петербурга и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Данное положение действительно до принятия нового.

Приложение №1.

Рекомендуемая отметка	Выставляемая отметка
2,00 - 2,49	2
2,50-3,49	3
3,5-4,49	4
4,5- 5,00	5