**Организация работы МО учителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период дистанционного обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Класс** | **Технические средства в наличии** | **Образовательные ресурсы** | **Формат обучения** | **Средства коммуникации (приложения)** | **Формы организации обратной связи, текущего контроля** |
|  |  | компьютер, планшет, смартфон |  | асинхронный/ синхронный | ЭД, эл.почта | СочинениеТестированиеВидеозаписьОпрос по скайпу |

* На заседаниях методических объединений для каждой параллели (класса) определить перечень образовательных ресурсов по учебному предмету в соответствии с реализуемой программой (отв. председатели МО).
* Составить расписание проведения занятий в синхронном режиме (при возможности).
* Создать группу в месенджере учителей предметников для обмена актуальной информацией.
* Результаты мониторингов передать администрации.