

ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией № 168 Центрального района Санкт-Петербурга

_____ г. Санкт-Петербург
(место заключения договора)

«__» _____ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 168 Центрального района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – Школа) на основании лицензии 78 № 002190, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию на срок с «03» мая 2012 г. бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации 78А01 № 000536, выданного Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию на срок с «07» марта 2014 г. до «07» марта 2026 г., в лице руководителя Лебедевой Светланы Андреевны,

(Ф. И. О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны, _____

_____ (Ф. И. О. данные паспорта, адрес проживания и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем), (в дальнейшем – Родители)

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание общеобразовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за обучающимся

(ФИО ребенка) _____ года рождения, именуемого в дальнейшем "Ребенок", в группе продленного дня общеобразовательного учреждения (далее - ГПД). Услуга по присмотру и уходу за Ребенком в ГПД включает в себя: - организация питания - хозяйственно-бытовое обслуживание - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и занятий по интересам в кружках, организацию самоподготовки)

1.2. Время пребывания Ребенка в ГПД/количество часов пребывания – 6 часов.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Ребенка в ГПД.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.1.3. Ознакомить Родителя с Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПД и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, нормативными правовыми документами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Ребенком в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Предоставить Ребенку, посещающему ГПД, возможность в освоении дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с расписанием кружков.

2.1.7. На основании письменного заявления Родителя сохранять за Ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине (при наличии документа)

2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Ребенка.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать требования Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.3. Обеспечить посещение Ребенком ГПД согласно пункту 1.2 настоящего Договора и правилам внутреннего распорядка пребывания в ГПД.

2.2.4. Уведомлять воспитателя ГПД о предстоящем отсутствии Ребенка в ГПД или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательного учреждения дни недели и время пребывания Ребенка в кружках, секциях, ранний уход из ГПД и т.п.

2.2.6. По просьбе Исполнителя являться для беседы в общеобразовательное учреждение.

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Расторгнуть Договор досрочно, если будут нарушены пункты 2.1 и 2.2 настоящего Договора.

3.2. Родитель вправе:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в ГПД.

3.2.3. Знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПД и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

4. Подписи и реквизиты сторон

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназия
№ 168 Центрального района Санкт-
Петербурга
Адрес:
г. Санкт-Петербург, Невский проспект, 169

Директор ГБОУ гимназия № 168

(подпись) МП Лебедева С.А.

Заказчик (родитель или законный
представитель):

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Паспорт:серия _____ № _____

Дата выдачи « ____ » _____

Кем выдан _____

Обучающийся (Ребёнок)

_____ (фа

милia, имя, дата рождения)

Адрес _____ места _____ жительства: _____

Контактные телефоны заказчика:

_____ (сотовый, домашний)

_____ (подпись)

