Принято
Педагогическим советом ГБОУ гимназии № 168
Протокол № 1 от 17.11.2020г.

С учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 2 от 17.11.2020г.

Утверждаю
Директор ГБОУ гимназии № 168
С.А. Лебедева_____
Приказ № 117-2/о от 17.11.2020г.

ГБОУ ГИМНАЗИЯ № 168 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГБОУ ГИМНАЗИЯ № 168 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2021.05.28 15:05:01 +03'00'

ПРАВИЛА
приёма детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию №168 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – приём на обучение) в ГБОУ гимназию № 168 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение), осуществляется в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Комитета по образованию «Об организации приема в первые классы государственных организаций Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 15.07.2016г. № 2133-р «О закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Центрального района Санкт-Петербурга»;
- Уставом образовательного учреждения.
3. Образовательное учреждение обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
4. При приёме образовательное учреждение предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного

учреждения, с уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

5. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией образовательного учреждения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория, за которой закреплено общеобразовательное учреждение.

Микрорайон для проведения первичного учета детей – территория района, закрепленная Распоряжением администрации Центрального района от 15.07.2016 № 2133-р (с изменениями от 31.08.2018г. № 6813-р) за общеобразовательным учреждением для проведения первичного учета детей, подлежащих обучению (Приложении № 1 к настоящим Правилам).

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в образовательном учреждении только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно

- в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях (г. Санкт- Петербург, Невский проспект 174, тел.8 (812) 274-22-33)
- в конфликтную комиссию администрации Центрального района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации (г. Санкт-Петербург, Невский проспект 174, тел.8 (812) 274-22- 33).

6. Преимущественным правом зачисления на вакантные места в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, пользуются:

6.1 по месту жительства:

-дети сотрудника полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

-дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

-дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
-дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283- ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
-а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
-дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
6.2. Преимущественное право зачисления на вакантные места на обучение в образовательное учреждение также имеют:
братья и сестры детей, обучающихся в образовательном учреждении;
дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в образовательном учреждении.
7. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
7.1.Родитель (законный представитель) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляет:
- документы, удостоверяющие личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребёнка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность без гражданства), далее - документ, удостоверяющий личность ребенка, не являющеюся гражданином Российской Федерации;
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации: виза или миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.
8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
Форма заявления (Приложение 2) размещается образовательным учреждением на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».
9. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».
10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

II Прием в первый класс на следующий учебный год

1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с администрацией Центрального района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение, по письменному заявлению родителей (законных представителей).
2. Подача заявлений в первые классы образовательного учреждения осуществляется в электронном виде через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее - Портал) или в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Услуга по зачислению в первый класс включает три процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга и через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге;
- предоставление документов в образовательное учреждение;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

4. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация образовательного учреждения:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс;
- размещает на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов.

Приказ образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей) и график приема документов размещаются на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Прием заявлений и последующее предоставление документов в образовательное учреждение осуществляется в следующие сроки:

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля, завершается 30 июня;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля на свободные места, до 5 сентября.

6. Направление заявителю приглашения в образовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- при приеме граждан, имеющих преимущественное право зачисления, проживающих на закрепленной территории — не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- при приеме граждан, не проживающих на закрепленной территории — не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

7. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

8. Для приема в первый класс образовательного учреждения родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

Документы, подтверждающего полномочия представителя:

документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;

документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

свидетельство об установлении отцовства;

документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

заявление;

свидетельство о рождении ребенка;

документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы..

9. Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично родителем (законным представителем) ребенка в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении общеобразовательного учреждения;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

9.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает заявителю. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения гражданина.

11. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка директор образовательного учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

13. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс. В случае принятия решения о зачислении в первый класс образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю в электронном виде через Портал уведомление о зачислении.

14. Приказы образовательного учреждения о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде в образовательном учреждении в день их издания. Приказы образовательного учреждения о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

16. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты

свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
16.1. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляется уведомление в электронном виде через Портал.
16.2. При получении уведомления об отказе в зачислении родитель (законный представитель) может выбрать другое общеобразовательное учреждение, на территории которой проживает ребенок, или обратиться для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга по адресу: Невский проспект, д. 174.

III Прием в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год

1. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на текущий учебный год образовательного учреждения **осуществляется на вакантные места.**
2. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы образовательного учреждения на текущий учебный год заявителем представляются в образовательное учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:
- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при его наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
- медицинская карта школьника.

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации.
Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
Для зачисления в первые-одиннадцатые классы образовательного учреждения, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, заявителем представляются в образовательное учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:
- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при приеме в первый класс на закрепленной территории);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательное учреждение;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).
Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы.
Копии документов, представленных в соответствии с пунктами 2., 2.1. Правил, хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.
3. В случае отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление.
4. При получении уведомления об отказе в зачислении родитель (законный представитель) может выбрать другое образовательное учреждение, на территории которой проживает ребенок, или обратиться для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга по адресу: Невский проспект, д. 174.
5. При получении заявления о приеме в первые-одиннадцатые классы образовательного учреждения на текущий учебный год должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов отправляет родителям (законным представителям) приглашение с указанием даты и времени приема документов не позднее 30 дней со дня подачи заявления.
6. Зачисление в первые-одиннадцатые классы образовательного учреждения на текущий учебный год оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательного учреждения.

Приложение № 1
к Правилам приема в первый класс

Территория микрорайона,
закрепленная за ГБОУ гимназией № 168
Центрального района Санкт-Петербурга

Улица	Номера домов
ул. Александра Невского	вся
ул. Атаманская	вся
Военная ул.	18
ул. Кременчугская	д. 21-25
наб. р. Монастырки	д.1
Невский проспект	151 – 175, 180/2-184
Наб. Обводного канала	11 – 29
ул. Проф. Ивашенцова	д. 4/30

Указанная территория закреплена Распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 31.08.2018г. № 6813-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 15.07.2016 № 2133-р»

Приложение 2

Руководителю образовательной организации
от_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
Адрес регистрации _____
_____
_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))
_____
_____
(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))
Контактные телефоны: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)
_____
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))
_____
(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)
в ____ класс _____ учебного года _____
(наименование образовательной организации)
Сведения о внеочередном, первоочередном и (или)преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:
_____
(в случае наличия указывается категория)
_____
Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий_____
_____
_____
Язык образования_____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____